

第1号様式

「区民発」出前講座登録書

記入方法

氏名 (代表者)	ふりがな 漢字	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
団体名(個人の方は不要)		
住所	〒	
FAX		
電話	情報サイトへの掲載の可否	可・否
E-mail	情報サイトへの掲載の可否	可・否
指導者・講師としての実績	<p>実績がある場合はご記入ください。</p> <p>施設等の固有名詞、現在進行形での記載はなるべくお控えください。</p> <p>例) × 地区区民館で 講座を開催中。 区立施設にて 講座を開催。</p>	
講座に係る資格	資格がある場合はご記入ください。	

【氏名】

本名以外での活動をご希望の方は、本名の後に掲載を希望される講師名をカッコ書きでご記入ください。

例:練馬 花子(石神 花)
情報サイトでは講師名のみ掲載しますので、講師名で連絡が取れるようお願いいたします。

【情報サイトへの掲載の可否】

「可」とした場合、区民の方が情報サイト上から直接講師へ問合せできるようになります。電話とE-mailともに「否」とした場合、生涯学習センターに問合せがあった際に、依頼団体に電話番号をお伝えします。E-mailについては安全上、お伝えすることはありません。

【講座時間】

ボランティアとして活動可能な時間、回数をご記入ください。

【指導可能人数】

講座の対象は団体・サークルですので、その中で指導可能な人数をご記入ください。

登録後、連絡先や内容に変更があった場合は、必ず生涯学習センターへご連絡ください。

講座の名称			
指導対象	1 問わない 2 指定します 中学生以下・男性・女性・親子・高齢者・その他()		
指導可能人数	人程度	講座時間	分 × 回程度
講座に使用する設備や教材			
講座のねらい			
内 容 (書ききれない場合は裏面をご利用ください)			

太線で囲まれた部分は、公開の対象とはいたしません。 登録年月日 平成 年 月 日

但し、FAX については依頼団体から生涯学習センターへ講師の連絡先についての問合せがあった際に、団体にお伝えします。